

理工学部生の皆様

各種証明書の取得方法のお知らせ

7月2日より大学の入構規制が緩和されましたが、遠隔地に居住する学生の皆様におかれましては、引き続き郵送による証明書の発行申請が可能です。

証明書の発行には通常1週間かかります。往復の日数も考慮のうえ、お早めにお申し込みくださいますよう、お願い申し上げます。

大学に入構し、証明書発行機により証明書を取得する場合は、事前に入構届をインターネットから提出してください。（詳細は、大学ホームページで確認してください。）

2020年7月7日理工学部教務係

<郵送方法>

①～③を揃え、理工学部教務係まで郵送をお願いします。

①証明書交付願

②学生証のコピー

③返信用封筒

（ご参考：定型郵便物基本料金（切手代））

1通 84円（定形封筒の場合 長形3号（120×235mm））

2～3通 94円（定形封筒の場合 長形3号（120×235mm））

※速達は、上記の料金+290円分の切手を貼付してください。

<郵送先>

〒240-8501 神奈川県横浜市保土ヶ谷区常盤台79-5

横浜国立大学 理工学系事務部 理工学部教務係 宛

