理工学部ウェブサイト更新申請書

　　Web承認者　殿

 　　　　令和　年　　月　　日

　理工学部ウェブサイトの内容を更新したいので下記のとおり申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請責任者（責任ある立場の者）

　　　　　　　　　　　　　　　　 所属・職名

 　　　　　　　　　　　　　　　　 氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請担当者（実務担当者）

　　　　　　　　　　　　　　　　 所属・職名

 　　　　　　　　　　　　　　　　 氏名

　 連絡先E-mail：

記

【更新内容】

【掲載日の指定】

　掲載開始日：　　令和　　年　　月　　日

掲載終了日：　　令和　　年　　月　　日

　※掲載開始日または終了日の指定が必要な場合のみ記入してください。

　※掲載開始日は申請から1週間以降(土日祝日等を除く)空けて設定してください。

　※緊急に掲載が必要な場合は事前に理工学部広報室にご相談ください。

注意事項：

・申請は電子メールでご連絡ください。申請先：理工学部広報室 ml-eng-koho@gcl.ynu.ac.jp

・申請者は WEBページ作成に必要なデジタルデータを申請書とともにお送りください。

・Webページに載せることができるデジタルデータ：文字情報，画像，PDFファイル

・見た目の指定が必要な場合は別途ハードコピーをお送りください。

・軽微な更新は作業指示のみでもお受けいたします。

・内容に係わらない技術的な支援は技術支援窓口 (工学研究院等技術部 ml-eng-support@gcl.ynu.ac.jp) にお問い合わせください。

・理工学部Webページに対する意見，要望は ( ml-eng-koho@gcl.ynu.ac.jp ) までご連絡ください。